



Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Буинский ветеринарный техникум»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
техникума от 10.02.2026  
протокол № 4.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «Буинский  
ветеринарный техникум»  
Гиниятуллин И.М.  
«27» 02 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о приемной комиссии  
ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»

Буинск, 2026

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для организации набора обучающихся, приема документов, поступающих в образовательную организацию, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав обучающихся организуется Приемная комиссия. Настоящее Положение определяет цели и задачи, а также регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии.

1.2. Приемная комиссия в работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения РФ от 28.10.2024 № 750 О внесении изменений Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральным законом от 29.12.2025 № 571-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;

– письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11.12.2025 № 16183/25 «Об участии Республики Татарстан в эксперименте по расширению доступности среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 02.02.2026 № 150/26 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации в 2026 году»;

– Уставом ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»;

– настоящим Положением о приемной комиссии;

– иными локальными нормативными актами, утвержденными руководителем образовательной организации.

1.3. Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.4. Состав Приемной комиссии образовательной организации утверждается приказом руководителя, который является председателем Приемной комиссии.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Прием на обучение в профессиональные образовательные организации за счет средств бюджета Республики Татарстан является общедоступным, за исключением приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляемого на основании результатов вступительных испытаний.

2.2. Количество мест для приема поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации за счет средств бюджета Республики Татарстан определяется в рамках контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан в 2026 году (далее — контрольные цифры приема), утверждаемых приказом Министерства, по результатам проведения публичных конкурсов по распределению контрольных цифр приема с учетом особенностей, предусмотренных частью 3 статьи 4 Федерального закона № 40—ФЗ.

2.3. Лицам, указанным в части 5 статьи 71 Закона об образовании, предоставляется первоочередное право на зачисление в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2.4. Лицам, указанным в пункте 3 части 5, пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Закона об образовании, получившим основное общее образование в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, предоставляется преимущественное право зачисления в профессиональную образовательную организацию на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

2.5. Лица, получившие основное общее образование в 2026 году в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, и не набравшие минимальных значений результатов государственной итоговой аттестации для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, имеют преимущественное право приема на обучение за счет бюджета Республики Татарстан по образовательным программам среднего профессионального образования, включенным в Перечень профессий и специальностей, прием на которые осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании, утвержденным настоящим приказом (далее — Перечень профессий, специальностей).

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав приемной комиссии, порядок ее работы определяется ежегодно приказом директора техникума.

В состав приемной комиссии входят:

- председатель комиссии — директор техникума;
- заместитель председателя комиссии — заместитель директора;
- ответственный секретарь;
- члены комиссии — заведующие отделениями, зав. методическим кабинетом, преподаватели.

3.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Председатель приемной комиссии утверждает план работы приемной комиссии, состав и обязанности членов приемной комиссии, график работы приемной комиссии и проведения вступительных испытаний, несет ответственность за соблюдение законодательства и других нормативных правовых актов в области образования, осуществляет руководство всей деятельностью приемной комиссии.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума из числа руководящих работников техникума.

Ответственный секретарь приемной комиссии несет ответственность за прием, хранение и надлежащее оформление всех документов, связанных с поступлением в период приемной кампании. Ответственный секретарь приемной комиссии техникума заблаговременно обеспечивает готовность к

приемной кампании, готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, оборудует помещения для работы приемной комиссии, оформляет справочные материалы, образцы заполнения документов абитуриентами, обеспечивает условия хранения документов

3.4. Члены приемной комиссии следят за соблюдением нормативно правовых актов при работе приемной комиссии; участвуют в заседаниях приемной комиссии. Во время проведения приемной кампании члены приемной комиссии, технические работники консультируют абитуриентов по вопросам осуществления приема в техникум, проведения вступительных испытаний, программы испытаний (по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и прочим вопросам, касающимся поступления в техникум, знакомят поступающих и их родителей (законных представителей) с лицензией образовательной организации на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями, правилами приема в техникум, Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка студентов техникума и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, осуществляют прием заявлений на обучение и оформление личных дел, поступающих, несут персональную ответственность за достоверность заполнения данных в журнал регистрации абитуриентов, за сохранность документов до момента передачи ответственному секретарю.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на все вопросы поступающих и раздела официального сайта техникума для ответов на электронные обращения, связанные с приемом в техникум. Ответы на электронные обращения осуществляются в течении 3 рабочих дней с момента поступления их в соответствующий раздел сайта техникума для обращения граждан.

3.5. Срок полномочий приемной комиссии техникума составляет один год с момента ее утверждения.

3.6. Для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на первый курс, создается предметная комиссия техникума. Состав предметной комиссии утверждается приказом директора техникума.

3.7. Заседания приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются ответственным секретарем и утверждаются председателем приемной комиссии техникума.

3.8. Решения приемной комиссии принимаются в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования и локальными нормативными актами техникума. Решения принимаются простым большинством голосов (от состава приемной комиссии не менее 2/3 утвержденного).

3.9. В случае возникновения и урегулирования споров, возникающих при приеме граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в техникуме функционирует апелляционная комиссия по решению спорных вопросов при приеме граждан на обучение. Комиссия утверждается приказом директора техникума.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний (при наличии). Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.11. Прием документов регистрируется в журнале по специальностям и профессиям. До начала приема документов листы журнала (журналов) нумеруются, прошиваются и опечатываются. В день окончания приема документов записи закрываются чертой, подписями председателя и ответственного секретаря Приемной комиссии. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности. Срок хранения составляет 1 год.

3.12. Приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, условиях участия в конкурсе и извещает его об этом. Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, выдается экзаменационный лист.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Профессиональная образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4.2. Профессиональная образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение профессиональная образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание профессиональной образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее - информационный стенд).

4.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте профессиональной образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает информацию, установленную пунктом 18 федерального порядка приема, а также количество мест, финансируемых за счет бюджета Республики Татарстан, по каждой специальности (профессии), указанных в Перечне профессий, специальностей.

4.5. Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте профессиональной образовательной организации и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) до даты окончания срока приема документов.

## V. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием в профессиональные образовательные организации на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Татарстан проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

Прием заявлений и иных документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в профессиональной образовательной организации, оставшихся после зачисления, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений осуществляется до 10 августа:

у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

у лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее — ОГЭ) по обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (далее — обязательные учебные предметы), или прошедших ОГЭ по двум обязательным учебным предметам и двум предметам по выбору, не набравших

минимальных значений результатов ОГЭ для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, по профессиям и специальностям, указанным в Перечне профессий, специальностей (Приложение 2).

Прием тех, кто в резервные даты (сентябрь) сдавал или пересдавал ОГЭ, но не сдал 4 предмета, при наличии свободных мест в рамках эксперимента осуществляется до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в образовательные организации на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря,

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в профессиональные образовательные организации поступающий (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом) предъявляет документы, предусмотренные пунктом 21 федерального порядка приема.

5.3. Поступающие помимо документов, предусмотренных федеральным порядком приема, предоставляют оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии), а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).

5.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий профессиональной образовательной организацией.

5.5. В заявлении поступающим указываются обязательные сведения, предусмотренные пунктом 22 федерального порядка приема.

5.6. При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), включенным в Перечень профессий, специальностей, поступающему необходимо указать в заявлении наименование предметов, по которым поступающий проходил ОГЭ.

5.7. Проверка достоверности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется профессиональной образовательной организацией с использованием сведений, размещенных на официальном сайте Республиканского центра мониторинга качества образования.

Для обучающихся образовательных организаций, прибывающих из субъектов Российской Федерации, указанных в Федеральном законе № 40-ФЗ, проверка достоверности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по надзору в сфере образования и науки, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлении подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

5.9 Поступающие представляют в профессиональную образовательную организацию документы одним из следующих способов:

лично в профессиональную образовательную организацию;

через операторов почтовой связи (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных федеральным порядком приема;

в электронной форме (при условии, если такая возможность предусмотрена в профессиональной образовательной организации) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты профессиональной образовательной организации или электронной информационной системы профессиональной образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта профессиональной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), или иным способом с использованием сети «Интернет»;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал);

посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (далее — Республиканский портал).

5.10. На каждого поступающего профессиональной образовательной организацией заводится личное дело, в котором хранятся все поступившие

документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием Единого портала, Республиканского портала.

5.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.12. По письменному заявлению поступающему возвращается оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие оригиналы документов, представленные поступающим. Документы подлежат возврату профессиональной образовательной организацией в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления поступающего.

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. В соответствии с пунктом 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 457, Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 № 1422 при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, предусмотрено проведение вступительного испытания по физической культуре (Приложение 1).

6.2. Расписание вступительных испытаний и консультации утверждаются директором ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум» и доводится до сведения абитуриентов не позднее чем за 10 дней до их начала на официальном сайте.

6.3. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

6.4. Поступающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность с 2025 года проходят вступительные испытания, выявляющие наличие у них соответствующих психологических качеств с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

-материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом

Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту:

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется:

- увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом:

в) для глухих и слабослышающих: наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования,

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме

В связи с участием Республики Татарстан в эксперименте по расширению доступности среднего профессионального образования, прием осуществляется по результатам двух предметов: русский язык и математика при сдаче ОГЭ на специальность Ветеринария и Повар, кондитер.

## VII. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию профессиональной образовательной организации при рассмотрении апелляций в качестве независимых экспертов могут быть включены представители Министерства образования и науки Республики Татарстан.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 «Закона об образовании» (при наличии) в сроки, установленные профессиональной образовательной организацией.

8.2. В случае подачи заявления с использованием Единого портала, Республиканского портала поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в профессиональную образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные профессиональной образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах

об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных экзаменов (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий представил при приеме (при наличии).

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования профессиональной образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя или примера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

наличие у поступающего статуса чемпиона или примера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 175 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных профессиональной образовательной организацией самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается профессиональной образовательной организацией в правилах приема, утвержденных профессиональной образовательной организацией, самостоятельно.

8.5. Зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям), указанным в Перечне профессий, специальностей осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании.

8.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных профессиональной образовательной организацией.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7. В случае если численность поступающих превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема в выбранной поступающим профессиональной образовательной организации, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по специальностям (профессиям), указанным в Перечне профессий, специальностей, учитывается дата, время подачи заявления и территориальная близость муниципального района Республики Татарстан, являющегося местом жительства поступающего, к профессиональной образовательной организации, обеспечивающая ежедневную транспортную доступность.

8.8. В случае отсутствия свободных бюджетных мест по выбранной поступающим специальности (профессии), указанной в Перечне профессий, специальностей в профессиональной образовательной организации, поступающему гарантируется обеспечение бюджетного места по ранее выбранной поступающим специальности (профессии) в иной профессиональной образовательной организации на территории Республики Татарстан.

При наступлении случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего или поступающий для решения вопроса о его устройстве в другую профессиональную образовательную организацию обращается непосредственно в Министерство образования и науки Республики Татарстан с письменным заявлением свободной формы. К заявлению прилагается копия уведомления об отказе профессиональной образовательной организации в приеме поступающего по причине отсутствия свободных бюджетных мест.

Министерство образования и науки Республики Татарстан обеспечивает устройство поступающего в другую профессиональную образовательную организацию на территории Республики Татарстан, в которой имеются свободные бюджетные места по выбранной поступающим специальности (профессии), указанной в Перечне профессий, специальностей, в течение 10 календарных дней с даты обращения поступающим в Министерство образования и науки Республики Татарстан, но не позднее 25 ноября.

Изменение выбора специальности (профессии) из числа указанных в Перечне профессий (специальностей) допускается только в случае отсутствия на территории Республики Татарстан свободных бюджетных мест по выбранной поступающим специальности (профессии). Изменение выбора специальности (профессии) осуществляется по письменному согласованию с поступающим, составленному в свободной форме.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

8.10. Личные дела абитуриентов, зачисленных на обучение на дневные отделения, абитуриентов, не прошедших по конкурсу, сдавших на неудовлетворительные оценки и невостребованных из Приемной комиссии, передаются заместителю директора по учебно-методической работе.

## IX. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

9.1. Об итогах приема Приемная комиссия отчитывается на заседании педагогического совета образовательной организации.

9.2. Отчетными документами работы приемной комиссии являются:

- приказ об утверждении состава приемной комиссии;

- журналы регистрации документов поступающих;
- личные дела поступающих;
- протоколы заседания Приемной комиссии.

К порядку приема на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на базе основного общего образования  
в ГАПОУ Буинский ветеринарный техникум»

**Перечень профессий и специальностей, по которым проводятся  
вступительные испытания**

Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качества, проводятся по следующим профессиям и специальностям:

код	Наименование профессии (специальности)
40.02.02	Правоохранительная деятельность

## Приложение 2

К порядку приема на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на базе основного общего образования  
в ГАПОУ Буинский ветеринарный техникум»

Перечень профессий и специальностей, прием на обучение по которым  
осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего образования  
при наличии аттестата об основном общем образовании

код	Наименование профессии (специальности)
36.02.01	Ветеринария
43.01.09	Повар, кондитер